

प्रति,

आर०के० मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन

सया में,

प्रमुख वन संरक्षक

उत्तराखण्ड, देहरादून

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 09 नवम्बर, 2009

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिर्धारित योजना "प्रोजेक्ट टाइगर" के अन्तर्गत वर्ष 2009-10 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक भारत सरकार के पत्र संख्या-4-1(1)/2009P1, दिनांक 15 अक्टूबर, 2009 अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन के पत्र संख्या-वि०-693/3-6(प्रोजेक्ट टाइगर) दिनांक 16 अक्टूबर, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संचालित "प्रोजेक्ट टाइगर" योजना के अन्तर्गत वर्ष 2009-10 हेतु रु० 3,07,00,000/- (रु० तीन करोड़ सात लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवेदन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति विनम्र गती एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. धनराशि का आहरण व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किश्तों में किया जाय।
2. उक्त स्वीकृत व्यय बालू योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय. नये कार्यों के क्रियान्वयन से पूर्व समस्त विवरण कार्ययोजना प्रस्तुत कर शासन की अनुमति प्राप्त कर ली जाय.
3. विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-515/XXVII(1)/2009, दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति / यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त किया जाय. निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त हो लिया जाय तथा यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय. नियम-13, 17 पर धनराशि व्यय / अचमुक्ति सम्बन्धी सूचनायें एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोक्स्यूरमेन्ट नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुस्तिका में अंकित सुसंगत नियमों/प्रतिबन्धों, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
4. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समस्त स्तर से सहमति/स्वीकृति ली जाय.
5. विभिन्न योजनाओं हेतु अनुमोदित कार्यक्रम, विभागीय आवश्यकता के क्रम में योजना की उपयोगिता/आवश्यकता के अनुरूप ही धनराशि व्यय की जाय. वाहन/मोटर गाड़ी क्रय करने से पूर्व शासन की स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय.
6. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
7. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
8. अपर्युक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जावेगा.

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक अनुदान सं०-27 के अनुशेषिक 2406-वर्गिकी तथा वन्य जीव 02-पर्णावरणीय वर्गिकी तथा वन्य जीव 110-वन्य जीव परिरक्षण 01- केन्द्रीय असोजनगत / केन्द्र द्वारा पुरोनिर्धारित योजनाएँ 0108-"प्रोजेक्ट टाइगर" हेतु संलग्न तालिका में अंकित विवरणानुसार उल्लिखित मदों के नामे डाला जायेगा।

3. वे आदेश वित्त विभाग की अज्ञासकीय संख्या-259(PYXXVII)(4)/2009, दिनांक 09 नवम्बर, 2009 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

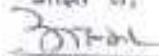
भवदीय

(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-3481 (1)/X-2-2009, तदुद्दिनांकत,

प्रतिलिपि निम्न लिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-


1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून
2. महालेखाकार(ऑडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून
6. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन
7. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन
9. आयुक्त, कुमाऊँ मण्डल/गढ़वाल मण्डल
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, देहरादून
12. सम्बन्धित मुख्य वरिष्ठ सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड
13. वजेट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून
- ✓ 14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून
15. प्रभारी, मिडिया सेक्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून
16. गार्ड फाइल (जे)

आज्ञा से,

(अहमद अली)
अनु सचिव

(घनराशि रु० हजार में)

योजना का नाम / लेखा शीर्षक एवं मात्रक मट	आय-व्ययक प्रावधान	वर्तमान स्वीकृति
कोषागार		
06-अन्य भत्ते	4000	2550
08-कार्यालय व्यय	1000	750
09-विद्युत व्यय	1000	0
10-जलकर/जल प्रभार	100	0
11-लेखन सामग्री	200	200
12-कार्याल फर्नीचर एवं उपकरण	400	400
13-टेलीफोन पर व्यय	400	150
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाडियों का क्य	1000	0
15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1500	1000
16-ध्यरास्थिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100	100
18-प्रकाशन	200	200
23-मुपन सेवा व्यय	500	300
26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संवंत्र	2500	2000
42-अन्य व्यय	5400	5391
44-प्रशिक्षण व्यय	1000	0
योग	19300	13041
साख सीमा		
24-वृहत निर्माण कार्य	12000	5151
25-लघु निर्माण कार्य	5000	4033
29-अनुरक्षण	10000	8475
योग	27000	17659
योजना का योग	46300	30700

(रु० तीन करोड़ सात लाख मात्र)


(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव